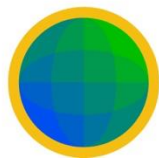


**LVPW**



# **Validatiereglement opleidingen 2014**

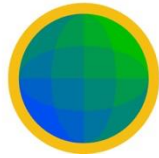
Van de Landelijke Vereniging Psychosociaal Werkenden

Herzien naar aanleiding van de wijzigingen van de algemene  
ledenvergadering op 12 april 2011



## Inhoud

1. Vooraf.....	3
2. Inleiding.....	3
2.1 Uitgangspunten.....	3
2.2 Definities.....	4
2.3 Beroep.....	5
2.4 Hardheidsclausule.....	5
2.5 De validatiecommissie.....	5
3. Psychosociale basisopleiding.....	6
3.1 Inleiding.....	6
3.2 Validatieprocedure.....	6
3.3 Validatiecriteria.....	8
3.4 De feitelijke validatie.....	10
3.5 Geldigheid.....	12
3.6 Heronderzoek.....	12
5. Bij- en Nascholing.....	13
5.1 Inleiding.....	13
5.2 Eindtermen.....	13
5.3 Validatieprocedure.....	13
5.4 Validatie van bij- en nascholing.....	16
5.5 Validatie van eigen ontwikkelingsactiviteiten.....	17
5.6 Geldigheid.....	17



## 1. Vooraf

De validatiecommissie opleidingen werkt in opdracht van het algemeen bestuur op basis van dit reglement. Eén van de belangrijke taken van de commissie is het adviseren van het algemeen bestuur over de kwaliteit van psychosociale opleidingen en andere vormen van scholing, met de mogelijkheid voor het bestuur om opleidingen te kunnen accrediteren. Daar de omvang en kwaliteit van psychosociale opleidingen en van aanvullende opleidingen, bepalend zijn op de specificiteit van het beroep van psychosociaal werkenden en de kwaliteit van de beroepsuitoefening van onze registerleden, bepaalt het algemeen bestuur van de LVPW of een psychosociale opleiding dan wel een aanvullende opleiding al dan niet wordt geaccrediteerd.

## 2. Inleiding

### 2.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten voor het validatiereglement zijn het beroepsprofiel en de beroepscode. Het bestuur van de LVPW heeft in het beroepsprofiel en het daaruit voortkomende registratiereglement diverse vormen van scholing geformuleerd, namelijk: Psychosociale basisopleiding als voorwaarde voor het lidmaatschap en voor registratie in het beroepsregister als psychosociaal werker; Aanvullende, specialistische opleiding die, onder andere, als voorwaarde geldt voor registratie in het beroepsregister in de categorieën 'Psychosociaal Therapeut' en 'Psychosociaal Trainer'; Bij- en nascholing voor in het beroepsregister geregistreerde leden, om de kwaliteitseisen van hun psychosociale kennis en vaardigheden op peil te houden in het beroepsveld waarin zij actief zijn.

In het beroepsprofiel en het registratiereglement worden kaders gegeven aan de hand waarvan: Psychosociale basisopleidingen kunnen worden getoetst. Deze kaders kunnen ook worden gebruikt om de individuele psychosociale opleidingsachtergrond van kandidaten te toetsen die in aanmerking willen komen voor het lidmaatschap van de LVPW, dan wel voor registratie als 'psychosociaal werker' in het beroepsregister van de LVPW; Opleidingen kunnen worden getoetst die in aanmerking komen als aanvullende dan wel specialistische opleiding, die voorwaardelijk zijn voor registratie in het beroepsregister als Psychosociaal Therapeut en/of Psychosociaal Trainer; Bij-en nascholing kunnen worden getoetst.

In dit reglement worden als basis voor de validatieprocedure van zowel psychosociale basisopleidingen als van aanvullende opleidingen de volgende ingangen gebruikt:  
LVPW kwalificaties voor psychosociale opleidingen en aanvullende opleidingen die vermeld staan in het beroepsprofiel;  
kwaliteitscriteria alternatieve opleidingen (Consumentenbond 3/11/2001).



## 2.2 Definities

### **Psychosociale basisopleiding**

Onder 'psychosociale basisopleiding' wordt verstaan: onderwijs op hbo denk-en werkniveau dat men volgt in de vorm van colleges, trainingen, scriptie, et cetera, met als doel kennis en inzicht te verwerven over/in het psychosociale vakgebied en deze op professionele wijze te leren toepassen om cliënten met psychosociale problematiek te kunnen begeleiden. Gedurende deze opleiding ontwikkelt de kandidaat een hoog niveau van zelfkennis, optimaliseert zij haar oordeelsvorming en leert zij deze op efficiënte wijze met anderen te delen.

### **Aanvullende opleiding**

Onder aanvullende opleiding wordt verstaan: onderwijs dat men volgt in de vorm van colleges, trainingen en stage met als doel een methodische werkwijze te leren hanteren waarmee cliënten begeleid kunnen worden bij een diepgaand persoonlijk veranderingsproces.

### **Bij-en nascholing**

Onder bij-en nascholing wordt verstaan: het volgen van een cursus, training, workshop en/of het uitvoeren van eigen activiteiten die gericht zijn op beroepsinhoudelijke en persoonlijke ontwikkelingen. Deze activiteiten hebben als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te handhaven dan wel op een hoger peil te brengen.

### **Scholing**

Scholing wordt in het kader van dit reglement als verzamelbegrip gebruikt. Het refereert aan één of meer hierboven aangegeven onderwijsvormen.

### **Validatie**

Om tot accreditatie te komen toetst de scholingscommissie desbetreffende scholing volgens de procedure en naar aanleiding van criteria die in dit reglement worden beschreven. Dit proces wordt vevat in het begrip 'validatie'. Bij dit onderzoek blijkt of de desbetreffende scholing al dan niet voldoet aan deze criteria. Na een positief advies van de validatiecommissie aan het algemeen bestuur van de LVPW over de desbetreffende scholing, besluit dit bestuur of al dan niet tot accreditatie voor een bepaalde periode kan worden overgegaan.

### **Accreditatie**

Accreditatie van opleidingen, cursussen, workshops of trainingen betekent dat het algemeen bestuur van de LVPW bevestigt dat desbetreffende scholing voldoet aan de kwaliteitscriteria die daarvoor zijn gesteld.

### **Docentcontact-uur**

De tijdspanne die de docent de student/deelnemer daadwerkelijk begeleidt. Dit kan door theoretische kennisoverdracht, begeleiding bij het ervaringsgericht leren (werken in oefengroepjes), of door een combinatie van beide.

### **Leertherapie**

Onder leertherapie wordt een therapeutische setting verstaan die de student kan benutten voor persoonlijke groei en ontwikkeling enerzijds en ter kennismaking met het ervaren, dan wel ondergaan, van een dergelijke hulpverleningssituatie anderzijds.



## 2.3 Beroep

Leden en aangesloten opleidingsinstituten hebben het recht om bezwaar aan te tekenen tegen een negatief accreditatiebesluit van het algemeen bestuur en dit bezwaar voor te leggen aan de geschillencommissie van de LVPW. Dit zelfde geldt voor individuele kandidaten die hun psychosociale opleidingsachtergrond hebben laten onderzoeken door de validatiecommissie, waarna mede door haar advies aan het bestuur, het algemene bestuur negatief heeft beschikt.

## 2.4 Hardheidsclausule

De validatiecommissie behoudt zich het recht voor om anders te oordelen over scholing dan naar aanleiding van de bij de desbetreffende scholingsvorm vermelde toetsingscriteria. Een dergelijke validatie wordt met argumenten onderbouwd gegeven.

## 2.5 De validatiecommissie

### 2.5.1 Algemeen

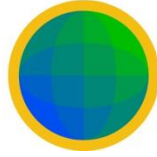
De validatiecommissie is een commissie van het algemeen bestuur van de LVPW. Over haar werkzaamheden is zij verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur. De validatiecommissie bestaat minimaal uit twee leden en bij voorkeur uit drie leden. De commissieleden wijzen uit hun midden een voorzitter aan. De validatiecommissie is verantwoordelijk voor de toepassing en handhaving van het validatiereglement.

### 2.5.2 De voorzitter

De voorzitter is het aanspreekpunt binnen de validatiecommissie met betrekking tot het validatiereglement, voor registerleden van de LVPW, voor docenten en voor scholingsinstituten. Zij is verantwoordelijk voor de communicatie met de hiervoor genoemde personen c.q. instanties.

### 2.5.3 Taken van de validatiecommissie

- De validatiecommissie draagt zorg voor de uitvoering van alle taken en acties die in dit reglement aan haar worden toegeschreven;
- Valideert alle onder 2.1 genoemde scholingsvormen;
- Adviseert het algemeen bestuur naar aanleiding van door haar gevalideerde scholing. Op basis van het advies van de validatiecommissie verleent het algemeen bestuur accreditatie aan psychosociale opleidingen dan wel aanvullende opleidingen;
- Verleent, als gedelegeerde taak van het algemeen bestuur, accreditatie aan scholing die door haar is gevalideerd als bij-en nascholing;
- Toetst 'eigen ontwikkelingsactiviteiten' van registerleden en bij-en nascholing gevolgd door registerleden rond hun specialisatie en valideert deze activiteiten met scholingspunten;
- Houdt een archief bij van door haar gevalideerde scholing;
- Draagt zorg voor het opstellen van een lijst met geaccrediteerde scholing en publicatie daarvan op op detectie van de LVPW;
- Actualiseert het validatiereglement en legt wijzigingen en eventuele uitbreiding ter goedkeuring en bekrachtiging voor aan het algemeen bestuur;
- Informeert leden over wijzigingen in het stelsel van validatie en accreditatie;
- Is verantwoordelijk voor het informeren van de LVPW-coördinator over de in rekening te brengen administratiekosten. De jaarlijkse accreditatiekosten worden door de coördinator van de LVPW gedeclareerd bij het desbetreffende opleidingsinstituut;
- Geeft jaarlijks een overzicht van de werkzaamheden die zij heeft verricht ter publicatie in het jaarverslag van de LVPW.



## 3. Psychosociale basisopleiding

### 3.1 Inleiding

De LVPW is een onafhankelijke landelijke vereniging die openstaat voor personen die bij diverse opleidingsinstituten een psychosociale dan wel vergelijkbare opleiding hebben gevolgd. Validatie van deze opleidingen is noodzakelijk, omdat de validatie van de (basis)opleidingen één van de noodzakelijke voorwaarden is om vanuit vaktechnisch en maatschappelijk oogpunt kwaliteit van hulpverleners te kunnen garanderen. Bovendien vormt een adequaat opleidingsniveau een voorwaarde voor het lidmaatschap en voor registratie in het beroepsregister als psychosociaal werker.

### 3.2 Validatieprocedure

Validatie van psychosociale basisopleidingen kan worden uitgevoerd

- Op indicatie van de LVPW;
- Op verzoek van een opleidingsorganisatie;
- Ook een individuele kandidaat kan op verzoek haar opleidingsachtergrond laten valideren als zij lid wil worden van de LVPW, maar geen reguliere PS opleiding heeft gevolgd en afgerond. Een dergelijke kandidaat dient dan wel zo veel trainingen en cursussen te hebben 'gesprokkeld' dat deze naar haar mening inhoudelijk en kwalitatief overeenkomen met het curriculum van een reguliere PS opleiding.

#### 3.2.1 Validatieprocedure op indicering

De LVPW meldt zich bij monde van de voorzitter van de validatiecommissie bij de desbetreffende organisatie. Het doel van de validatie wordt aangegeven en de organisatie wordt gevraagd hieraan medewerking te verlenen in de vorm van informatieverstrekking. Aan dit onderzoek door de LVPW zijn geen kosten verbonden. Voor het behoud van accreditatie wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht. De desbetreffende accreditatie wordt vermeld in Psycho Scriptum en op de website van de LVPW.

De desbetreffende organisatie geeft de informatie aan de hand van een vragenformulier. Deze informatie betreft:

1. Doel van de opleiding;
2. Aantal studenten per leerjaar;
3. Totale omvang van de studie uitgedrukt in docentcontact-uren;
4. Gegevens over het curriculum; dit betreft informatie over
  - a. theoretische vakken (omvang uitgedrukt in docentcontact-uren);
  - b. trainingen (omvang uitgedrukt in docentcontact-uren);
  - c. leertherapie;
  - d. scriptie;
5. Docenten;
6. Toetsing dan wel examinering;
7. Diplomering.



### **Validatieroute**

Zodra de informatie door de voorzitter van de scholing is ontvangen wordt deze getoetst aan de hand van de onder 3.3 beschreven validatiecriteria. Indien noodzakelijk vraagt de voorzitter van de validatiecommissie aanvullende informatie aan de desbetreffende organisatie.

Het resultaat van de toetsing kan de vorm hebben van:

- Een positief advies aan het algemeen bestuur;
- Indien de opleiding op een essentieel onderdeel afwijkt van de criteria die door de LVPW worden gesteld voor een PS basisopleiding, gaan de leden van de validatiecommissie, een gesprek aan met vertegenwoordigers van de desbetreffende opleiding. LVPW en opleidingsorganisatie proberen samen tot een conclusie te komen.

Indien geen oplossing wordt gevonden voor het ontbreken van het desbetreffende essentiële onderdeel, volgt een negatief advies aan het bestuur;

Indien het probleem wordt opgehelderd en blijkt dat de opleiding alsnog voldoet aan de gestelde criteria, wordt een positief advies aan het bestuur uitgebracht; y Indien door het opleidingsinstituut wordt bevestigd dat het essentiële onderdeel ontbreekt en indien op korte termijn een oplossing wordt gevonden voor de ontbrekende onderdelen, wordt onder voorwaarden een positief advies aan het bestuur uitgebracht.

De secretaris van het algemeen bestuur van de LVPW brengt de opleidingsorganisatie schriftelijk op de hoogte van haar besluit rond de aard van de validatie van de desbetreffende opleiding. Een positieve validatie leidt tot accreditatie voor de periode van vijf jaren. Een voorwaardelijke validatie leidt tot een voorwaardelijke accreditatie voor een periode van twee jaren.

### **3.2.2 Validatieprocedure op aanvraag**

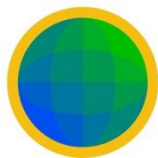
Indien een opleidingsorganisatie aangeeft dat zij haar psychosociale basisopleiding door de LVPW wenst te laten valideren en accrediteren, stuurt de voorzitter van de validatiecommissie de aanvrager het desbetreffende vragenformulier, het validatiereglement, het beroepsprofiel en de beroepscode. De validatieprocedure verloopt vervolgens op vergelijkbare wijze als omschreven in hoofdstuk 3.2.1 met dien verstande dat administratiekosten in rekening worden gebracht. Deze kosten worden voldaan met het indienen van de aanvraag. Voor het behoud van de desbetreffende accreditatie wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht.

### **3.2.3 Validatieprocedure individuele opleidingsachtergrond**

De individuele kandidaat die lid wil worden van de LVPW en die haar opleidingsachtergrond wil laten valideren ontvangt daartoe een validatieformulier van de coördinator van de LVPW. Het ingevulde validatieformulier wordt door de kandidaat opgestuurd naar de voorzitter van de validatiecommissie. Op dit formulier staan vragen over

1. De vooropleiding;
2. De opleidingsinstututen waar de opleidingen en/of trainingen zijn gevolgd;
3. Het aantal docentcontact-uren uitgesplitst naar de diverse onderdelen van de desbetreffende opleidingen;
4. Kwalificaties en vaardigheden docenten van de diverse opleidingen;
5. Verhouding in uren tussen theorie en praktijk;
6. Examinering;
7. De LVPW-kwalificaties voor psychosociale opleidingen.
8. Leertherapie

Voor deze validatie worden geen kosten in rekening gebracht op voorwaarde dat het vragenformulier naar behoren is ingevuld.



### Validatieroute

Naar aanleiding van de door de kandidaat geleverde informatie onderzoekt de validatiecommissie de gegevens volgens de validatiecriteria beschreven onder 3.3. Indien nodig vraagt de voorzitter van de validatiecommissie aanvullende informatie bij de kandidaat. Het resultaat van het onderzoek kan leiden tot:

1. Een positief advies aan het algemeen bestuur. Indien het bestuur het positieve advies overneemt, bericht de secretaris van het bestuur de kandidaat dat haar opleidingsachtergrond, voldoende is bevonden om toegelaten te worden tot het lidmaatschap van de LVPW en tevens voldoende is als PS opleiding voor aanmelding voor registratie als psychosociaal werker in het beroepsregister;
2. Een negatief advies aan het algemeen bestuur indien uit de gegevens blijkt dat de opleidingsachtergrond achterblijft bij de criteria die door de LVPW zijn gesteld. Indien het bestuur dit advies overneemt, brengt de secretaris van het bestuur dit negatieve advies over aan de kandidaat;
3. Indien de opleidingsachtergrond slechts op beperkte schaal afwijkt van de toetsingscriteria die de LVPW stelt, wordt de kandidaat geadviseerd een applicatie op het desbetreffende onderwerp te volgen. Indien aan deze voorwaarde met positief resultaat wordt voldaan, brengt de voorzitter van de validatiecommissie alsnog een positief advies uit aan het algemeen bestuur;
4. De secretaris van het algemeen bestuur brengt de kandidaat op de hoogte van haar conclusie of de opleidingsachtergrond van deze kandidaat voldoet aan de criteria die de LVPW daarvoor stelt;

De door de kandidaat verstrekte gegevens worden door de validatiecommissie voor een periode van 10 jaar bewaard.

## 3.3 Validatiecriteria

Bij de validatie van een PS opleiding wordt onderscheid gemaakt tussen voorwaardelijke criteria en opleidingskwalificaties.

### 3.3.1 Voorwaardelijke criteria

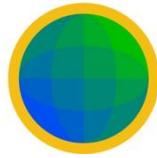
Onder 'voorwaardelijke criteria' vallen

- a. Algemene criteria;
- b. Omvang en verhouding theorie en praktijk uitgedrukt in docentcontact-uren;
- c. Kwalificaties en vaardigheden docenten;
- d. Examinering.

#### a. Het programma voor de opleiding wordt algemeen onderzocht op de volgende punten:

1. Toelatingseisen Hierbij wordt uitgegaan van het standpunt dat de student minimaal een vooropleiding van het niveau dat toegang geeft tot hoger onderwijs met succes moet hebben afgerond, dan wel een niveau van persoonlijke groei en ontwikkeling heeft bereikt dat aansluit bij het hoger onderwijs;
2. Hbo werk-en denkniveau (zie beroepsprofiel hoofdstuk 9). Hierbij wordt vooral onderzocht in hoeverre studenten worden gestimuleerd om zelfstandig te kunnen functioneren in het kader van hun toekomstige beroepsuitoefening;
3. Kernwaarden; De opleiding sluit aan bij de kernwaarden die voor de LVPW gelden als uitgangspunten voor de psychosociale hulpverlening (zie beroepscode hoofdstuk 2 ethische uitgangspunten) en bij het door de LVPW genoemde holistische mensbeeld (beroepsprofiel hoofdstuk 3).
4. Minimaal aantal studenten: De LVPW gaat er van uit dat binnen de desbetreffende opleidingsorganisatie per opleidingsjaar minimaal met 12 studenten deelnemen;
5. De opleiding voorziet in een doelgerichte begeleiding van de student;
6. De scholing wordt ondersteund door adequate informatievoorziening door de organisatie. Tevens wordt duidelijk verwezen naar literatuur en readers. Mogelijkheden voor vervolgscholing worden onder de aandacht van de student gebracht.



**b. Omvang en verhouding theorie en praktijk uitgedrukt in docentcontact-uren**

De opleiding heeft een duurt minimaal drie jaar en omvat minimaal 500 docent-contacturen. De verhouding tussen praktijk en theorie is als volgt verdeeld: minimaal 300 klokuren theorie en het aantal uren praktische beroepsvorming bestaat uit minimaal 150 uur psychosociale gesprekstechniek en 50 uur supervisie, of begeleide intervisie  
Het aantal docent-contacturen dient duidelijk te blijken uit het curriculum dan wel uit de eindtermen van de desbetreffende opleiding.

**c. Kwalificaties en vaardigheden docenten**

Voor psychosociale opleidingen voldoen de docenten aan de volgende kwalificaties en eisen:

**Kwalificaties:**

De docent staat geregistreerd bij een landelijke beroepsvereniging en voert in overeenstemming daarmee een beroepstitel dan wel beroepsaanduiding (arts, psycholoog, paranormaal therapeut, fysiotherapeut, psychosociaal therapeut en /of trainer, etc); heeft aanwijsbare praktijkervaring op het vakgebied; y beschikt over didactische vaardigheden en leservaring.

**Eisen:**

De docent heeft zich gespecialiseerd op zijn vakgebied; is door zijn onderwijskundige, pedagogische en agogische bekwaamheden in staat een werkzame, zelfverantwoordelijke, betrokken en actieve leerhouding bij studenten op te roepen. Tegelijkertijd is het werken met verschillende onderwijsmiddelen of -methodes hem/haar eigen.

**d. Examinering**

De diverse onderdelen van een psychosociale opleiding worden afgesloten met een schriftelijke toetsing op theorie en een toetsing van het praktijkgerichte werk. Bij het examen (de examenonderdelen) is er onafhankelijk toezicht en een examenreglement. Een certificaat of diploma wordt verstrekt nadat theorie en praktijk voldoende zijn gekwalificeerd en afgerond. Een positieve beoordeling van de scriptie is voorwaarde voor de afronding van de opleiding.

**3.3.2 LVPW-kwalificaties psychosociale opleiding****Inleiding**

In het beroepsprofiel van de LVPW staan opleidingskwalificaties vermeld aan de hand waarvan psychosociale opleidingen en eventueel een individuele opleidingsachtergrond inhoudelijk kunnen

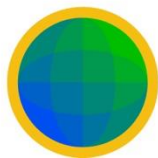
worden gevalideerd. Het uitgangspunt voor deze kwalificaties is dat psychosociale opleidingen, dan wel een individuele opleidingsachtergrond, dienen te voldoen aan het hbo-niveau (beroepsprofiel 2011)

**Rubriek 1: Kennis en inzicht**

Overdracht van inzichtgevende kennis over diverse onderdelen van het vakgebied. Eindterm daarbij is dat aan het eind van de opleiding de student (met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken) doorgaans functioneert op een niveau dat aansluit op het niveau van de laatste ontwikkelingen van het desbetreffende vakgebied.

Na afronding van de opleiding heeft de student kennis en inzicht verworven over/in de volgende onderwerpen die tijdens de opleiding aan bod zijn gekomen:

1. Grote stromingen in de psychologie
2. Psychotherapeutische stromingen (zowel regulier als niet-regulier)
3. Stroomgericht werken
4. Modellen voor oorzaken psychosociale problematiek
5. Basiskennis psychopathologie (DSM IV / diagnostiek)
6. Indicatiestelling en begeleidingsplanning
7. Crisisinterventie



8. Communicatie-en counselingmodellen (communicatieleer en gesprekstechnieken)
9. Groepsdynamische processen
10. Kennis van het werkveld
11. Recht en ethiek binnen de hulpverlening

### **Rubriek 2: Toepassen kennis en inzicht**

De student leert haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties over, en voor het oplossen van, problemen op het vakgebied. Dus:

Na afronding van de opleiding beschikt de student aantoonbaar over vaardigheden:

- van communicatie en gesprekstechnieken (counseling)
- van groepsdynamica
- in behandelplanning en gestructureerd werken
- in het motiveren en activeren van cliënten
- in ondersteunende psychosociale methoden zoals het aanbrengen van dagstructuur, ontspanningsoefeningen, visualisaties

### **Rubriek 3: Oordeelsvorming**

Eindterm voor deze rubriek van de opleiding is dat de student bij afronding van de opleiding in staat is om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke, of ethische aspecten (scriptie of vergelijkbaar werkstuk).

### **Rubriek 4: Communicatie**

Eindterm voor deze rubriek van de opleiding is dat de student bij afronding van de opleiding in staat is om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek (bijvoorbeeld een presentatie of de verdediging van een scriptie).

### **Rubriek 5: Persoonlijke vorming**

Tijdens de opleiding werkt de student aan zijn/haar persoonlijke groei en ontwikkeling door training, begeleiding en/of leertherapie, al dan niet deel uitmakend van zijn/haar eigen opleiding.

Eindterm voor deze rubriek van de opleiding is dat de student bij afronding van de opleiding een hoog niveau van zelfkennis heeft bereikt, dat wil zeggen zich bewust is van zijn/haar eigen kwaliteiten en valkuilen en van zijn/haar eigen grenzen (overdracht en tegenoverdracht).

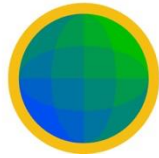
## **3.4 De feitelijke validatie**

Validatie van een psychosociale basisopleiding wordt trapsgewijs uitgevoerd. Pas indien de desbetreffende opleiding voldoet aan de voorwaardelijke criteria wordt de validatie voortgezet met de bestudering van de opleidingskwalificaties.

### **3.4.1 Toetsing voorwaardelijke criteria**

Een opleiding komt niet voor verdere toetsing in aanmerking als niet voldaan wordt aan één van de volgende voorwaardelijke criteria (3.3.1):

- **De 'algemene criteria'** Het niet bevestigend kunnen beantwoorden van één van de criteria betekent niet dat het onderzoek onderbroken hoeft te worden. Wel kan dit leiden tot een gericht advies aan de desbetreffende opleiding. Indien de opleiding op meer punten niet overeenkomt met de voorwaarden van de LVPW volgt een negatief advies en wordt het onderzoek afgebroken;
- **De omvang** Het aantal docentcontact-uren voor de theoretische onderdelen ligt voor meer dan 10% onder 300 uren in de periode van drie jaar;



- **Trainingen** De opleiding omvat geen praktijkdeel, of heeft een praktijkdeel dat voor meer dan 10% onder 200 uur (150 uren psychosociale gesprekstechniektraining en 50 uur intervisie/supervisie) in drie jaar en ligt;
- **Kwalificaties en vaardigheden docenten** Meer dan 30% van de docenten voldoet niet aan de criteria van beroepsaanduiding, praktijkervaring, didactische vaardigheden en/of leservaring;
- **Examinering** Het ontbreken van adequate examinering (schriftelijke toetsing theorie, gekwalificeerde afronding praktijkonderdeel en toetsing met een scriptie, examenreglement, onafhankelijk toezicht, certificaat en/of diploma).

Indien de validatie niet wordt voortgezet door het niet voldoen aan één van de voorwaarden, volgt een negatief advies aan het bestuur.

### 3.4.2 Toetsing opleidingskwalificaties

#### Rubriek 1: (kennis en inzicht)

Alle criteria die onder rubriek 1 (kennis en inzicht) in hoofdstuk 3.3.2 worden genoemd, dienen in grote lijnen herkenbaar te zijn in het curriculum van de opleiding. Indien één of meer van de onderdelen niet worden genoemd en ook niet onder een andere benaming voorkomen in het curriculum van de te onderzoeken opleiding, is dit een reden om geen positief advies uit te brengen. Deze bevinding wordt in het gesprek met vertegenwoordigers van het opleidingsinstituut aan de orde gesteld. Indien het voornemen wordt uitgesproken om het desbetreffende onderwerp alsnog aan het curriculum toe te voegen, kan indien de opleiding op alle andere punten voldoet aan de criteria, een voorwaardelijk positief advies worden gegeven aan het algemeen bestuur.

#### Rubriek 2: (toepassen van kennis en inzicht)

Alle vaardigheden die in rubriek 2 genoemd worden dienen aan de orde te komen tijdens de trainingen van de desbetreffende opleiding. Indien op onderdelen dit onvoldoende duidelijk wordt uit de programmeergegevens, is verduidelijking noodzakelijk. Ook een dergelijk onderwerp kan in overleg met het opleidingsinstituut aan de orde worden gesteld. Op dezelfde gronden als onder rubriek 1 genoemd, kan na opheldering een positief dan wel voorwaardelijk positief advies aan het algemeen bestuur worden gegeven. Indien het aanleren van één of meer van deze vaardigheden niet aan de orde komt(en) tijdens de trainingen en de desbetreffende opleiding heeft niet de intentie om daar op korte termijn wat voor aan te passen, volgt een negatief advies.

#### Rubriek 3: Oordeelsvorming

Het opleidingsinstituut laat de student minimaal twee scripties schrijven, of vergelijkbare werkstukken maken, waaruit blijkt dat de oordeelsvorming zoals dat onder rubriek 3 is beschreven bij de student in voldoende mate is ontwikkeld. Indien de desbetreffende opleiding geen scriptie of vergelijkbaar werkstuk als opdracht voert, wordt in een gesprek met vertegenwoordigers van de opleiding, onderzocht of vergelijkbare acties door de opleiding worden geëntameerd. Is ook dit niet het geval dan zal de LVPW het opleidingsinstituut adviseren om alsnog een dergelijk werkstuk in te voeren met als doel de oordeelsvorming van studenten te ontwikkelen dan wel te vergroten. Indien op dit advies wordt ingegaan kan een voorwaardelijk positief advies volgen. In alle andere situaties zal het ontbreken van een scriptie of vergelijkbaar werkstuk tot een negatief advies leiden.

#### Rubriek 4: Communicatie

Uit de gegevens die door de opleiding worden verstrekt dient duidelijk te worden dat de student op enigerlei manier met een situatie is geconfronteerd waarbij zij heeft bewezen informatie, ideeën en oplossingen over te kunnen brengen aan een publiek. Een dergelijke presentatie dient te worden gekwalificeerd.



### **Rubriek 5: Persoonlijke vorming**

Om in voldoende mate te kunnen bijdragen aan het criterium van persoonlijke vorming dient de opleiding te kunnen aangeven welke trainingen voor dit doel in het curriculum zijn opgenomen en op welke wijze aandacht wordt gegeven aan deze persoonlijke vorming. Tevens dient er een registratie te bestaan van de aard en de omvang van de door studenten gevolgde leertherapie.

### **3.5 Geldigheid**

Het algemeen bestuur van de LVPW verleent in principe een accreditatie voor de periode van vijf jaar. Een voorwaardelijke accreditatie geldt voor een periode van twee jaar.

### **3.6 Heronderzoek**

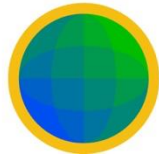
Na afloop van de geldigheidsperiode van de accreditatie dient de validatie opnieuw uitgevoerd te worden. Zowel bij accreditaties op aanvraag als bij accreditaties op indicering neemt de voorzitter van de validatiecommissie hiertoe het initiatief. Voor het heronderzoek wordt een bedrag in rekening gebracht. Het heronderzoek richt zich op:

- De implementatie van eventuele adviezen die door de LVPW zijn uitgebracht aan het desbetreffende opleidingsinstituut;
- De ontwikkeling die de opleiding in de afgelopen periode van vijf of twee jaar heeft doorgemaakt;
- Veranderingen dan wel aanpassingen in het curriculum.

Op basis van de antwoorden op deze vragen wordt vastgesteld of een diepergaand heronderzoek nodig is. Bij een dergelijk onderzoek worden de criteria gebruikt die onder hoofdstuk 3.3 worden genoemd.

Na dit heronderzoek legt de validatiecommissie haar advies voor aan het algemeen bestuur. Indien het algemeen bestuur het advies overneemt, brengt de secretaris van het algemeen bestuur de opleidingsorganisatie op de hoogte van haar besluit.

De accreditatie is opnieuw geldig voor een periode van vijf jaar.



## 5. Bij- en Nascholing

### 5.1 Inleiding

Bij- en nascholing in de vorm van workshops worden door de scholingscommissie speciaal georganiseerd voor aspirant-leden, leden en registerleden. Vooral voor registerleden is bij- en nascholing van cruciaal belang. Immers, met deze scholing, die zij volgen om de kwaliteit van hun beroepsuitoefening te handhaven dan wel te vergroten, worden scholingspunten gehaald die voorwaarde zijn voor licentieverlenging. De criteria die gelden voor het tweejaarlijks te behalen aantal scholingspunten en de procedures die registerleden dienen te volgen rond de toetsing van door hen gevolgde scholing of eigen ontwikkelingsactiviteiten, staan beschreven in het registratiereglement.

De bij- en nascholing dienen kwalitatief en inhoudelijk gebaseerd te zijn op het beroepsprofiel voor psychosociaal werkenden zoals door de LVPW is vastgesteld. De scholing dient gericht te zijn op de beroepscategorieën die in het beroepsprofiel worden beschreven, namelijk de psychosociaal Werker; psychosociaal therapeut en psychosociaal trainer.

Daarnaast worden in het beroepsprofiel in het psychosociale beroepsveld taakgebieden benoemd met daaraan gekoppelde beroepstaken. In dit reglement wordt onderscheid gemaakt tussen primaire en secundaire beroepstaken. De primaire beroepstaken zijn van toepassing op alle beroepscategorieën. Voor de zelfstandig praktijkvoerende psychosociaal Werker en psychosociaal therapeut en psychosociaal trainer zijn naast de primaire ook secundaire beroepstaken van kracht.

Primaire beroepstaken (inhoudelijke beroepsuitoefening) richten zich voornamelijk op de volgende taakgebieden:

- Directe psychosociale begeleiding;
- Indirecte, ondersteunende taken bij de begeleiding;
- Voorlichting en preventieve zorg;
- Ondersteuning bij groepsbegeleiding.

Secundaire beroepstaken betreffen voornamelijk:

- bedrijfsvoering / praktijkvoering.
- Bij- en nascholing richten zich inhoudelijk in principe op deze primaire en secundaire beroepstaken van psychosociale hulpverleners.

### 5.2 Eindtermen

Uit de beroepstaken die in het beroepsprofiel, als uitwerking van de taakgebieden worden genoemd, zijn eindtermen te destilleren. Deze eindtermen zijn gericht op concrete kennis, inzichten, vaardigheden, houdingen c.q. competenties en vormen het aanknopingspunt voor de validatie. Zij zijn immers op te vatten als criteria aan de hand waarvan vastgesteld kan worden of deelname aan scholing, of afronding van de eigen ontwikkelingsactiviteit, effectief is geweest.

### 5.3 Validatieprocedure

Er bestaan vier ingangen voor validatie van scholing die valt onder het hoofd van 'bij- en nascholing':

Toetsing van scholing die actief door de LVPW is aangewezen als mogelijke bij- en nascholing; Aanvragers die de LVPW benaderen met het verzoek hun scholingsaanbod te accrediteren als bij- en nascholing; Registerleden die elders een workshop hebben gevolgd  
Eigen ontwikkelingsactiviteiten van registerleden.



### 5.3.1 Validatieprocedure op indicering

Jaarlijks organiseert de scholingscommissie drie of vier workshops. In verband met de situatie dat registerleden scholingspunten dienen te behalen in het kader van hun licentieverlenging, dient deze scholing te worden gevalideerd om vervolgens gewaardeerd te kunnen worden met een aantal scholingspunten.

- Deze procedure wordt in gang gezet door de scholingscommissie door een door hen kandidaat gestelde spreker uit te nodigen om voor de LVPW een workshop te verzorgen. Indien de kandidaat-spreker ingaat op het verzoek wordt zij gevraagd haar medewerking te verlenen aan de validatie van de beoogde scholing in de vorm van informatieverstrekking. Hiertoe wordt de kandidaat-spreker verzocht het vragenformulier dat haar wordt toegezonden door de scholingscommissie, in te vullen. In dit formulier worden vragen gesteld over:
  - a. Doel en inhoud van de scholing
  - b. De spreker Omvang uitgedrukt in docentcontact-uren
  - c. Verhouding theorie en praktijk
- De aanvrager zendt het ingevulde vragenformulier terug naar de scholingscommissie.
- Indien de scholingscommissie besluit, naar aanleiding van de op het formulier verstrekte informatie, door te gaan met de organisatie van de desbetreffende workshop, wordt het ingevulde formulier voor validatie doorgestuurd naar de voorzitter van de validatiecommissie.
- De toetsing komt voor rekening van de LVPW.
- Een onvolledig ingevulde aanvraagformulier kan niet in behandeling worden genomen
- Validatieproces:
  - a. Na een toetsing met een positief resultaat door de validatiecommissie volgt accreditatie.
  - b. Indien de toetsing door de commissie negatief uitvalt, wordt via de scholingscommissie een advies aan de desbetreffende spreker uitgebracht over aanpassingen die noodzakelijk zijn voordat tot accreditatie kan worden overgegaan.
  - c. Bij een positief besluit tot accreditatie ontvangt de scholingscommissie schriftelijk bericht over de accreditatie en het aantal scholingspunten waarmee de workshop gewaardeerd is.

De scholingscommissie vermeldt het aantal te behalen scholingspunten op de uitnodiging voor de desbetreffende workshop. Zodra de workshop met succes is afgesloten ontvangt de desbetreffende deelnemer een certificaat waarop de titel van de workshop, de naam van de deelnemer en het behaalde aantal scholingspunten vermeld staan. Dit certificaat dient als bewijs voor de registratiecommissie.

### 5.3.2 Validatieprocedure op aanvraag

Opleidingsinstituten kunnen workshops of korte cursussen door de LVPW laten valideren. Aan deze scholing wordt na validatie een aantal scholingspunten toegekend. Registerleden die deze scholing met succes hebben gevolgd, kunnen de scholingspunten benutten om mede te kunnen voldoen aan de eisen die worden gesteld in het kader van licentieverlenging.

- Nadat een verzoek tot accreditatie is ontvangen, stuurt de voorzitter van de validatiecommissie de aanvrager een vragenformulier, het validatiereglement, het beroepsprofiel en de beroepscode.
- De onderwerpen waarover vragen worden gesteld staan vermeld onder 'Validatieprocedure op indicering (5.2.1)'.
- Validatieproces: Na een toetsing met een positief resultaat door de validatiecommissie volgt accreditatie; Indien de toetsing door de validatiecommissie negatief uitvalt, wordt een advies aan de desbetreffende aanbieder uitgebracht over aanpassingen die noodzakelijk zijn voordat tot accreditatie kan worden overgegaan;



- Bij een positief besluit tot accreditatie ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht over de accreditatie.
- De voorzitter van de validatiecommissie onderhoudt het contact met de aanvrager.
- Voor de validatieprocedure brengt de LVPW administratiekosten in rekening. Bij meer aanvragen tegelijk geldt een korting op het totale bedrag van 25%. De kosten worden voldaan met het indienen van de aanvraag.
- Voor het behoud van accreditatie wordt een jaarlijks bedrag in rekening gebracht. Bij meer accreditaties geldt een korting op het totale bedrag van 25%. De LVPW zorgt voor een vermelding op de website van de LVPW met een link naar de aanvrager. Ook wordt de desbetreffende bij- en nascholing vermeld op Internet.

### 5.3.3 Validatieprocedure voor extern gevolgde workshops

Registerleden die aan een workshop hebben deelgenomen die buiten de LVPW door een andere organisatie werd gepresenteerd, kunnen deze workshop door de validatiecommissie laten valideren. Naar aanleiding van deze validatie wordt een aantal scholingspunten toegekend.

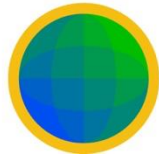
- Registerleden leggen de verplichte bij- en nascholing in het kader van hun specialisatie ter beoordeling voor aan de validatiecommissie. Deze zal de aanvraag behandelen en beoordelen op de daarvoor bestemde criteria.
- Het desbetreffende registerlid richt haar verzoek tot de voorzitter van de validatiecommissie. Deze stuurt het registerlid een vragenformulier;
- Vragen die op het formulier worden gesteld zijn conform de vragen die onder 5.2.1 worden aangegeven. Bovendien wordt het registerlid verzocht schriftelijke informatie mee te zenden. Dit betreft onder andere, een kopie van het bewijs van deelname, schriftelijke informatie over het opleidingsinstituut en de desbetreffende docent, kopie van uitgereikte informatie dan wel van een syllabus;
- Er wordt door de validatiecommissie tot toetsing overgegaan op het moment dat de informatieverstrekking compleet is;

De validatiecommissie beoordeelt de door het registerlid verstrekte informatie en waardeert deze met een aantal scholingspunten. De voorzitter van de validatiecommissie laat het registerlid schriftelijk weten met hoeveel scholingspunten de gevolgde scholing is gewaardeerd. Deze brief geldt voor de registratiecommissie bij heronderzoek voor licentieverlenging als bewijs voor het behaalde aantal scholingspunten.

### 5.3.4 Validatieprocedure eigen ontwikkelingsactiviteiten

Eigen ontwikkelingsactiviteiten kunnen in het kader van het heronderzoek voor licentieverlenging worden benut voor het behalen van scholingspunten. Een eigen geschreven en gepubliceerd artikel, een voordracht c.q. lezing en andere niet nader genoemde activiteiten, kunnen voor dit doel dienen.

- a. Indien de eigen activiteit een zelf geschreven en gepubliceerd artikel betreft dient een exemplaar van het tijdschrift waarin het artikel is gepubliceerd te worden gezonden naar de validatiecommissie;
- b. Indien de eigen activiteit een lezing betreft dient de volgende informatie te worden verstrekt door de aanvrager:
  - Het onderwerp en de duur van de lezing;
  - De context waarin de lezing werd gegeven;
  - Aard en omvang van de groep waarvoor de lezing werd gehouden;
  - Een samenvatting van de lezing en een kort verslag van de presentatie;
  - Een beschrijving van de praktische oefeningen.
- c. Indien de ontwikkelingsactiviteit 'andere niet nader genoemde activiteiten' betreft dient het desbetreffende registerlid vooraf haar bedoeling aan de validatiecommissie kenbaar te maken met:
  - De omschrijving van de activiteit;



- Een plan van aanpak.  
De commissie dient te kunnen instemmen met het voornemen van de kandidaat.

De validatiecommissie beoordeelt de door het registerlid verstrekte informatie en waardeert deze met een aantal scholingspunten. De voorzitter van de validatiecommissie laat het registerlid schriftelijk weten met hoeveel scholingspunten de gevolgde scholing is gewaardeerd. Deze brief geldt voor de registratiecommissie bij heronderzoek voor licentieverlenging als bewijs voor het behaalde aantal scholingspunten.

## 5.4 Validatie van bij- en nascholing

### 5.4.1 Criteria

Criteria die gelden bij de beoordeling van de bij-en nascholing zijn de volgende:

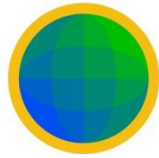
- Kwalificaties en eindtermen van de spreker voor de scholing dienen aan te sluiten bij de in hoofdstuk 3.3.1 omschreven kenmerken;
- Het programma dient inhoudelijk zo afgestemd te zijn dat de eindtermen zijn gewaarborgd. Naar de volgende punten wordt gekeken:
  - a. Programma-inhoud sluit aan op een brede psychosociale basisopleiding en is duidelijk betrokken op de primaire of secundaire beroepstaken, dan wel op de desbetreffende specialisatie van de kandidaat-deelnemer (5.1);
  - b. Naast theoretische kennisoverdracht is er binnen het programma voldoende ruimte om de kennis ervaringsmatig te verwerken;
  - c. Stimulering van het zelfstandig werken en de verantwoordelijkheden daarbij zoals omschreven in de beroepscode;
  - d. De spreker zorgt voor een doelgerichte begeleiding van de deelnemers;
  - e. De workshop wordt ondersteund door schriftelijke informatie over het desbetreffende onderwerp en een literatuurverwijzing.

### 5.4.2 Toekenning van scholingspunten

Na validatie kan de waardering met scholingspunten wisselen.

- Indien aan bovenstaande inhoudelijke eisen (5.4.1) wordt voldaan kan voor een scholingsdag die minimaal vijf docentcontact-uren omvat, maximaal 10 scholingspunten worden gegeven;
- Voor bij-en nascholing waarin het praktijkgericht werken onder het vereiste niveau is, of ontbreekt (congres) kunnen maximaal 7 punten worden verleend;
- Scholing die ter validatie is onderzocht door de validatiecommissie, kan niet hoger gewaardeerd worden dan met 150 scholingspunten.





## 5.5 Validatie van eigen ontwikkelingsactiviteiten

### 5.5.1 Criteria

Bij de validatie van eigen ontwikkelingsactiviteiten geldt een aantal criteria:

- Het onderwerp van de eigen activiteit dient betrekking te hebben op één van de in 5.1 genoemde beroepstaken;
- De opbouw van een artikel dient qua vorm en inhoud systematisch en helder te zijn; Kenmerken van het hbo denk-en werkniveau dienen herkenbaar te zijn in de inhoudelijke bewerking van het gekozen onderwerp van de eigen activiteit. Enige voorbeelden waaruit het hbo denk-en werkniveau kan blijken zijn te vinden in het beroepsprofiel hoofdstuk 2 paragraaf 9)
  - a. Een integratieve denkwijze vanuit verschillende vakinhoudelijke disciplines;
  - b. Het toepassen van relevante wetenschappelijke inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten bij het oplossen van probleemstellingen;
  - c. Het toepassen van kennis, inzichten en vaardigheden in uiteenlopende beroepssituaties;
  - d. Het definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties, het ontwikkelen en toepassen van oplossingsstrategieën en het evalueren van de effectiviteit hiervan;

### 5.5.2 Toekenning van scholingspunten

Het uiteindelijk toegekende aantal punten dat de validatiecommissie toekent voor eigen ontwikkelingsactiviteiten op het eigen vakgebied of specialisatie van het desbetreffende registerlid, hangt nauw samen met de validatie van de activiteit aan de hand van de kwaliteitscriteria die in hoofdstuk 5.5.1 worden beschreven. In twijfelgevallen wordt een deskundige geraadpleegd.

Het aantal toe te kennen punten mag het aantal van 20 per jaar niet overschrijden. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt voor een:

- a. Eigen geschreven en gepubliceerd artikel: 10 punten;
- b. Voordracht c.q. lezing: 10 punten;
- c. Andere niet nader genoemde activiteiten: 10 punten.

## 5.6 Geldigheid

De accreditatie van een door de LVPW georganiseerde workshop is over het algemeen slechts van toepassing op de actuele presentatie. Indien scholing van een externe aanvrager door de validatiecommissie is gevalideerd en geaccrediteerd, geldt deze accreditatie voor de periode van vijf jaar. Voor verlenging is een nieuwe aanvraag nodig. De dan geldende voorwaarden zijn van toepassing op de nieuwe aanvraag. Eventuele veranderingen van de situatie van de docent en de scholing worden tevens meegenomen.